

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento europeo n. 2016/679- "GDPR")

## SOCI FONDAZIONE FORENSE RAVENNATE

### CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

Fondazione Forense Ravennate, sede Viale della Lirica n. 35, in persona del suo Presidente e legale rappresentante protempore.

### DATI DI CONTATTO

Fondazione Forense Ravennate

Tel. 0544 422908

E-mail: [segreteria@fondazioneforenseravennate.it](mailto:segreteria@fondazioneforenseravennate.it)

PEC: [fondazioneforenseravennate@sicurezzapostale.it](mailto:fondazioneforenseravennate@sicurezzapostale.it)

### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Le categorie di dati raccolti e trattati sono le seguenti:

- **Dati comuni**, es. dati di natura identificativa, dati di contatto, dati contabili, dati fiscali, etc.;

### FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità specifiche:

- Adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dal rapporto con il Titolare in ogni sua fase, anche successiva alla conclusione del rapporto;**
- Assolvimento degli obblighi previsti dalla legge, da regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine di una Autorità (es. in materia contabile e fiscale);**
- Esercizio di tutti i diritti derivanti al Titolare dal rapporto precontrattuale/contrattuale in ogni sua fase, anche successiva alla conclusione del rapporto professionale;**
- Utilizzo di servizi funzionali alla corretta esecuzione del rapporto precontrattuale/contrattuale in ogni sua fase e/o all'assolvimento degli obblighi di legge correlati. (es. utilizzo di piattaforme per fatturazione elettronica)**
- Trattamento di Curricula.**

Basi giuridiche → Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ovvero esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par.1, lett. b – GDPR); Adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c – GDPR).

Il consenso non è richiesto, in caso di rifiuto da parte dell'Interessato di fornire i dati necessari non sarà possibile dare corso e/o proseguire il rapporto contrattuale, impregiudicata la tutela dei diritti del Titolare.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati verranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento Europeo e nello specifico:

- Attraverso supporti analogici e informatici;
- A seconda dei casi, raccogliendo, registrando, strutturando, conservando, adattando, estraendo, consultando, usando, comunicando, eventualmente diffondendo, mettendo a disposizione, raffrontando, interconnettendo, limitando, cancellando e/o distruggendo i dati acquisiti;
- Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, necessità, pertinenza, trasparenza e riservatezza nell'ambito delle finalità sopra indicate. Nel caso si rendessero necessari trattamenti per finalità differenti, verrà data tempestiva comunicazione all'Interessato, con richiesta di consenso ove necessario;
- Senza realizzare trattamenti implicanti processi valutativi e/o decisionali a carattere automatizzato ovvero attività di profilazione;
- Con l'adozione di specifiche misure di sicurezza al fine di prevenire la perdita e/o l'indisponibilità dei dati, usi illeciti o non corretti degli stessi ovvero accessi non autorizzati;
- Con l'ausilio di specifiche informative di sintesi, riportate o visualizzate nel sito web della Fondazione ovvero anche direttamente comunicate agli interessati.

### DESTINATARI DEI DATI

Dei dati raccolti potrebbero venire a conoscenza: a) Personale autorizzato della Fondazione, opportunamente nominato e istruito; b) Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati dal Titolare e altri Titolari autonomi di trattamento legittimati (es. società di servizi, consulenti, docenti, revisori, autorità giudiziarie, enti pubblici e/o privati, ecc.). L'elenco dei Responsabili esterni è custodito presso gli uffici della Fondazione e/o dell'Ordine; c) L'Ordine degli Avvocati di Ravenna, altri Ordini o Collegi professionali rilevanti, Enti di appartenenza dell'Interessato (trasmissione dei soli dati di natura comune); d) Società di software o di hardware; e) Partner organizzativi della Fondazione; f) Soggetti autorizzati dall'Interessato. Le comunicazioni di dati a terzi sono limitate a casi di effettiva necessità, all'adempimento di obblighi di legge e ai casi in cui il Titolare debba esercitare i propri diritti.

### TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati personali non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Nel caso in cui ciò si rendesse necessario, verrà assunto il Suo consenso, se necessario ai sensi della vigente normativa.

#### **TEMPI DI CONSERVAZIONE**

In via generale, i dati personali dei Fornitori, Consulenti e Collaboratori vengono conservati dalla Fondazione nel rispetto degli obblighi di legge. Nell'ambito delle attività di trattamento, anche successive al termine rapporto contrattuale, verranno comunque osservati i principi fondamentali di minimizzazione, non eccedenza, pertinenza e indispensabilità dei dati personali trattati con l'adozione di ogni adeguata misura di sicurezza.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Inviando una richiesta scritta alla Fondazione Forense Ravennate gli Interessati potranno esercitare i seguenti diritti, riconosciuti loro dal GDPR: **a)** Diritto di accesso, per ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali presso la Fondazione o ottenere ogni altra informazione utile sugli stessi (art. 15, par.1, GDPR). **b)** Il diritto di ottenere copia dei dati trattati non potrà ledere i diritti e le libertà altrui (art. 15, par. 4 GDPR). **c)** Diritto di rettifica, nel caso l'Interessato riscontri inesattezze nei dati trattati dalla Fondazione e voglia ottenerne la rettifica o l'integrazione. **d)** Diritto di limitazione, cancellazione, e opposizione per ottenere dalla Fondazione (artt. 17, 18 e 21 GDPR): - la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma; - la limitazione del trattamento, quando ricorra una delle ipotesi previste dalla norma; ovvero - per opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento di dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e ed f del GDPR. **e)** Diritto alla portabilità dei dati, per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, secondo le condizioni previste dalla norma (art. 20 GDPR). **f)** Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, secondo le modalità indicate sul sito web della stessa.

La Fondazione darà riscontro indicativamente entro 30 giorni dall'effettiva ricezione della comunicazione. Nel caso in cui sia necessario un periodo di tempo superiore per la particolare complessità della pratica, il termine di 30 giorni potrà essere prorogato di ulteriori 60 giorni con comunicazione scritta motivata. Nel caso siano richieste copie documentali o informatiche, potranno essere addebitati i costi amministrativi sostenuti. Nel caso di richieste manifestamente infondate, eccessive e/o ripetitive potrà essere altresì richiesto un contributo, ferme restando le spese amministrative.

La Fondazione si riserva il diritto di modificare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa a propria discrezione, in qualsiasi momento, anche in correlazione a sopravvenute disposizioni di legge. Si invita a verificare periodicamente la presenza di eventuali aggiornamenti sul sito web della Fondazione.

**Ultimo aggiornamento: gennaio 2023**