

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento europeo n. 2016/679- "GDPR")

DOCENTI E RELATORI

CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

Fondazione Forense Ravennate, sede Viale della Lirica n. 35, in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro-tempore, e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna, sede Palazzo di Giustizia Viale Giovanni Falcone n. 67, in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro-tempore.

DATI DI CONTATTO

Fondazione Forense Ravennate

Tel. 0544 422908

E-mail: segreteria@fondazioneforenseravennate.it

PEC: fondazioneforenseravennate@sicurezzapostale.it

ACCORDO DI CONTITOLARITA' EX ART. 26 GDPR

Limitatamente alla finalità di rilascio delle attestazioni di docenza ovvero di partecipazione alle attività e agli eventi formativi quale Relatore, sussiste un rapporto di Contitolarità con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna ai sensi dell'art. 26 del GDPR. I Contitolari hanno sottoscritto l'Accordo di Contitolarità previsto e regolato dall'art. 26 del GDPR, in forza del quale "il rapporto di contitolarità sussiste per il trattamento dei dati personali degli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Ravenna che partecipano alle attività e agli eventi formativi organizzati dalla Fondazione in via autonoma o in collaborazione con il C.O.A. La contitolarità sussiste anche con riferimento ai dati dei Relatori che collaborano a tali attività ed eventi. La gestione dei trattamenti dei dati personali degli interessati è demandata alla Fondazione. In ogni altro ambito di attività di trattamento, ulteriore rispetto a quello di cui al precedente punto, il COA e la Fondazione Forense Ravennate permangono Titolari autonomi di trattamento". Per il C.O.A. la base giuridica rilevante del trattamento dei dati è l'adempimento degli obblighi legali ai quali il C.O.A. è soggetto nonché l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui lo stesso è investito. Le basi giuridiche rilevanti per la Fondazione sono indicate nella presente informativa. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti di entrambi i contitolari, come indicato nell'apposita sezione dell'Informativa.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Le categorie di dati raccolti e trattati sono le seguenti:

- **Dati comuni**, es. dati di natura identificativa, dati di contatto, dati contabili, dati fiscali, immagini, dati di presenza, videoriprese;
- **Dati di navigazione**, es. indirizzi IP. Per i dati di navigazione si rimanda alla cookie policy pubblicata sul sito della Fondazione. La cookie policy riguarda solo il sito della Fondazione e non altri, per questo trattamento non sussiste quindi rapporto di Contitolarità con il C.O.A.

I dati trattati dalla Fondazione per le finalità sopra descritte potranno essere, a seconda dei casi: a) comunicati direttamente dall'interessato alla Fondazione; b) comunicati da qualsiasi altro soggetto autorizzato dall'Interessato; c) comunicati alla Fondazione da altri soggetti terzi.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità specifiche:

- Organizzazione e gestione amministrativa, contabile, formativa, certificativa e disciplinare – dei corsi e delle attività formative e obblighi legali connessi;**
- Gestione dei corsi in modalità FAD (webinar o similari);**
- Trattamento dei C.V. / informazioni relative all'attività professionale dei relatori a uso interno per la valutazione dell'esperienza del docente nell'ambito dell'organizzazione dei corsi;**

Basi giuridiche →

- Esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte ovvero di misure precontrattuali richieste dall'interessato;
- Adempimento obblighi legali.

Consenso non richiesto in quanto i dati sono necessari per il conseguimento delle finalità perseguite ovvero, nel caso di trattamento dei cv, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Codice Privacy.

- Conclusioni di contratti e/o convenzioni con soggetti terzi;**

Base giuridica → Interesse legittimo del Titolare. I contratti e le convenzioni con soggetti terzi sono finalizzati al perseguimento delle finalità formative della Fondazione Ravennate e ad attribuire vantaggi agli interessati, quali migliori condizioni di fruibilità dei servizi offerti (es. servizi per la formazione online per garantire la continuità dell'offerta formativa e il conseguimento dei crediti annuali, contratti con consulenti, contratti con docenti). L'interessato potrà opporsi, per motivi connessi a sue situazioni particolari, al trattamento di dati personali che lo riguardano ai sensi e nei limiti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) ed f) del GDPR.

- E. **Evasione di richieste da parte degli interessati (es. richieste di informazioni, richieste di natura amministrativa od organizzativa);**
- F. **Comunicazioni di servizio agli interessati;**
Basi giuridiche → Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (Regolamento Fondazione) ovvero esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par.1, lett. b – GDPR). Consenso non richiesto in quanto i dati sono necessari per il conseguimento delle finalità perseguite.
- G. **Promozione delle attività della Fondazione attraverso locandine e nella sezione “Corsi” del sito web;**
Base giuridica → Legittimo interesse del Titolare al perseguimento delle proprie finalità statutarie e all’esatta informazione circa i contenuti e la qualità dei propri corsi con riferimento sia alle materie trattate sia alla competenza e all’esperienza dei Relatori. L’interessato potrà opporsi, per motivi connessi a sue situazioni particolari, al trattamento di dati personali che lo riguardano ai sensi e nei limiti di cui all’art. 6, par. 1, lett. e) ed f) del GDPR.
- H. **Promozione delle attività della Fondazione attraverso foto/riprese degli eventi organizzati con eventuale interazione con Social network del COA;**
Base giuridica → Consenso dell’interessato. Il consenso è sempre revocabile, ferma restando la legittimità dei trattamenti effettuati dal Titolare fino al momento della revoca. A seguito di revoca del consenso da parte di anche uno solo degli interessati, la videoregistrazione e ogni altro riferimento personale verranno rimossi. Per maggiori informazioni si consiglia di consultare l’informativa privacy pubblicata sul sito dell’Ordine degli Avvocati di Ravenna.
- I. **Evasione Registrazione dei Webinar a fini didattici, per finalità di ripasso e/o di recupero delle lezioni.**
Base giuridica → Consenso del Relatore. I webinar verranno registrati e resi disponibili agli iscritti solo previo consenso del Relatore. In caso di revoca del consenso: cessazione della disponibilità del webinar per gli iscritti e cancellazione della registrazione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati verranno trattati nel rispetto dei principi di cui all’articolo 5 del Regolamento Europeo e nello specifico:

- Attraverso supporti analogici e informatici;
- A seconda dei casi, raccogliendo, registrando, strutturando, conservando, adattando, estraendo, consultando, usando, comunicando, eventualmente diffondendo, mettendo a disposizione, raffrontando, interconnettendo, limitando, cancellando e/o distruggendo i dati acquisiti;
- Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, necessità, pertinenza, trasparenza e riservatezza nell’ambito delle finalità sopra indicate. Nel caso si rendessero necessari trattamenti per finalità differenti, verrà data tempestiva comunicazione all’Interessato, con richiesta di consenso ove necessario;
- Con l’adozione di specifiche misure di sicurezza al fine di prevenire la perdita e/o l’indisponibilità dei dati, usi illeciti o non corretti degli stessi ovvero accessi non autorizzati;
- Con l’ausilio di specifiche informative di sintesi, riportate o visualizzate nel sito web della Fondazione ovvero anche direttamente comunicate agli interessati.

NOTA: Per quanto attiene i corsi erogati in modalità Webinar, verranno assunti e conservati i dati relativi alla permanenza degli iscritti nelle aule virtuali ai soli fini della verifica dei requisiti di presenza per la successiva attribuzione dei crediti formativi. In nessun caso verranno effettuati trattamenti implicanti processi valutativi e/o decisionali a carattere automatizzato ovvero attività di profilazione.

DESTINATARI DEI DATI

Dei dati raccolti potrebbero venire a conoscenza: a) Personale autorizzato della Fondazione, opportunamente nominato e istruito; b) Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati dal Titolare e altri Titolari autonomi di trattamento legittimati (es. società di servizi, consulenti, docenti, revisori, autorità giudiziarie, enti pubblici e/o privati, ecc.). L’elenco dei Responsabili esterni è custodito presso gli uffici della Fondazione e/o dell’Ordine; c) L’Ordine degli Avvocati di Ravenna, altri Ordini o Collegi professionali rilevanti, Enti di appartenenza dell’Interessato (trasmissione dei soli dati di natura comune); d) Società di software o di hardware; e) Partner organizzativi della Fondazione; f) Soggetti autorizzati dall’Interessato. Le comunicazioni di dati a terzi sono limitate a casi di effettiva necessità, all’adempimento di obblighi di legge e ai casi in cui il Titolare debba esercitare i propri diritti.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Potrebbero essere trasferiti al di fuori dell’UE i soli dati personali necessari alla fruizione dei corsi in modalità Webinar e, quindi: nome, cognome, indirizzo e-mail e dati di presenza degli iscritti. In base al GDPR il trasferimento è legittimo in quanto occasionale e necessario per l’esecuzione del contratto di formazione in modalità online.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

In via generale, i dati personali correlati agli eventi formativi vengono conservati dalla Fondazione nel rispetto degli obblighi di legge e delle necessità di attestazione dell’adempimento agli obblighi formativi degli iscritti ai propri eventi. Nell’ambito delle attività di trattamento, anche successive al termine del corso frequentato, verranno comunque osservati i principi fondamentali di minimizzazione, non eccedenza, pertinenza e indispensabilità dei dati personali trattati

con l'adozione di ogni adeguata misura di sicurezza. I dati personali dei richiedenti informazioni verranno trattati per il tempo strettamente necessario all'evasione delle richieste.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Inviando una richiesta scritta alla Fondazione Forense Ravennate gli Interessati potranno esercitare i seguenti diritti, riconosciuti loro dal GDPR nei confronti di entrambi in Contitolari: **a)** Diritto di accesso, per ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali presso la Fondazione o ottenere ogni altra informazione utile sugli stessi (art. 15, par.1, GDPR); **b)** Il diritto di ottenere copia dei dati trattati non potrà ledere i diritti e le libertà altrui (art. 15, par. 4 GDPR); **c)** Diritto di rettifica, nel caso l'Interessato riscontri inesattezze nei dati trattati dalla Fondazione. Ogni utente è comunque responsabile di fornire informazioni accurate e aggiornate; **d)** Diritto di limitazione, cancellazione, e opposizione per ottenere dalla Fondazione (artt. 17, 18 e 21 GDPR) la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma, la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi previste dalla norma (ovvero - per opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento di dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e ed f del GDPR); **e)** Diritto alla portabilità dei dati, per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, secondo le condizioni previste dalla norma (art. 20 GDPR); **f)** Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, secondo le modalità indicate sul sito web della stessa. La Fondazione darà riscontro indicativamente entro 30 giorni dall'effettiva ricezione della comunicazione. Nel caso in cui sia necessario un periodo di tempo superiore per la particolare complessità della pratica, il termine di 30 giorni potrà essere prorogato di ulteriori 60 giorni con comunicazione scritta motivata. Nel caso siano richieste copie documentali o informatiche, potranno essere addebitati i costi amministrativi sostenuti. Nel caso di richieste manifestamente infondate, eccessive e/o ripetitive potrà essere altresì richiesto un contributo, ferme restando le spese amministrative.

La Fondazione si riserva il diritto di modificare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa a propria discrezione, in qualsiasi momento, anche in correlazione a sopravvenute disposizioni di legge. Si invita a verificare periodicamente la presenza di eventuali aggiornamenti sul sito web della Fondazione.

Ultimo aggiornamento: gennaio 2023