

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

IL NUOVO CODICE E I PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

Ravenna, febbraio - maggio 2017

Evento accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna: 20 CFP per Avvocati.

*Per questa iniziativa è stato richiesto l'accreditamento per Ingegneri.
Alla data odierna la domanda è ancora in fase di valutazione
presso l'Ordine professionale competente.*

Il corso esamina la nuova disciplina degli appalti e contratti pubblici introdotta dal D.Lgs. n. 50/2016 e dai Decreti attuativi.

L'analisi includerà:

- le norme extra codicem che interferiscono nelle procedure di aggiudicazione (manovre finanziarie e di spending-review, sicurezza sui luoghi del lavoro, disciplina antimafia, ecc.);*
- il "diritto vivente", con particolare riferimento alla giurisprudenza più significativa ed ai provvedimenti dell'ANAC (Linee guida, Determinazioni, Delibere, ecc.).*

Obiettivi

Il Corso – tenuto da esperti e formatori di fama nazionale – è rivolto a coloro che vogliono acquisire competenze di alto livello nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche.

Metodologia didattica

Il Corso adotta una metodologia didattica finalizzata a trasferire – da un lato - la solida conoscenza del quadro normativo e giurisprudenziale e – dall'altro - la capacità di applicare correttamente i numerosi istituti che connotano le diverse fasi dell'operazione contrattuale.

Materiale didattico

All'apertura delle singole giornate i partecipanti riceveranno un articolato dossier contenente:

- i commenti e le slides dei docenti;*
- la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento.*

Inoltre, per tutta la durata del Corso i partecipanti avranno libero accesso alla Rivista internet Appalti&Contratti.

Durata e orario di svolgimento

Il percorso si articola in 12 giornate d'aula con il seguente orario di svolgimento: 9.00-13.00 e 14.00-17.00

Crediti formativi

Evento accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna: 20 CFP per Avvocati.

Per questa iniziativa è stato richiesto l'accreditamento per Ingegneri. Alla data odierna la domanda è ancora in fase di valutazione presso l'Ordine professionale competente.

Attestato di partecipazione

Al termine del percorso verrà rilasciato l'attestato di partecipazione con specifica delle ore di effettiva frequenza.

Verifica finale

Al termine del percorso è previsto un test finale facoltativo, che darà diritto a ricevere l'attestato di partecipazione finale con valutazione.

Sede di svolgimento

☛ **AUTORITA' PORTUALE DI RAVENNA, Sala Convegni, Via Antico Squero, 31.**

Calendario delle lezioni

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il quadro normativo vigente: primo inquadramento
martedì 21 febbraio 2017

Le fasi della procedura di affidamento: la preparazione dell'appalto
venerdì 3 marzo 2017

Le fasi della procedura di affidamento: le procedure di scelta del contraente
(prima parte: il quadro delle procedure applicabili)
martedì 7 marzo 2017

Le fasi della procedura di affidamento: le procedure di scelta del contraente
(seconda parte: la redazione del bando e l'indizione della gara)
martedì 14 marzo 2017

Le fasi della procedura di affidamento: le procedure di scelta del contraente
(terza parte: le commissioni, l'applicazione dell'OEVP, la verifica delle offerte anomale)
venerdì 24 marzo 2017

La stipulazione del contratto e l'avvio della fase di esecuzione
venerdì 31 marzo 2017

Le procedure sotto-soglia e semplificate e il mercato elettronico
mercoledì 5 aprile 2017

Le misure di trasparenza e prevenzione della corruzione e i profili penalistici
mercoledì 19 aprile 2017

La progettazione nei lavori pubblici
giovedì 27 aprile 2017

La progettazione e l'esecuzione negli appalti di servizi e forniture
venerdì 5 maggio 2017

La gestione della fase esecutiva nei lavori pubblici
venerdì 12 maggio 2017

La risoluzione delle controversie
lunedì 15 maggio 2017

Docenti

Roberta Bertolani, *Avvocato amministrativista. Esperto e formatore senior in materia di contrattualistica pubblica*

Ugo Di Benedetto, *Magistrato del TAR Lombardia. Autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica*

Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista.*

Direttore della Rivista "Appalti&Contratti". Autore di pubblicazioni in materia

Accursio Pippo Oliveri, *Ingegnere. Esperto, formatore senior e autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica*

Francesco Paparella, *Dirigente di Ufficio gare/contratti di Amministrazione Locale. Esperto e formatore senior in materia di contrattualistica pubblica*

Alberto Ponti, *Avvocato amministrativista. Esperto e formatore senior in materia di contrattualistica pubblica*

DIRETTORE DEL CORSO

Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".*

Autore di pubblicazioni in materia

Quote di partecipazione

Intero percorso formativo (12 giornate d'aula)

€ 1.300 + IVA *

€ 1.100 + IVA (per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti)

Singola giornata

€ 150 + IVA *

€ 120 + IVA (per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti)

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico.

In caso di iscrizioni multiple è possibile richiedere un preventivo personalizzato all'indirizzo formazione@maggioli.it

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011).

1^ giornata

**Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il quadro normativo vigente:
primo inquadramento**

Ravenna, martedì 21 febbraio 2017

- Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016): profili introduttivi, genesi, struttura ed elementi qualificanti.
- Lo stato dei provvedimenti attuativi adottati (Linee guida ANAC e Decreti ministeriali).
- Il quadro degli ulteriori provvedimenti normativi applicabili alle procedure di affidamento di contratti pubblici.
- ANAC, Corte dei conti, Autorità giurisdizionali e altre istituzioni: poteri, compiti e funzioni in relazione alla materia dei contratti pubblici.
- I contratti pubblici: appalti e concessioni.
- I contratti esclusi e i contratti estranei: il regime applicabile.
- L'applicazione della Legge n. 241/1990 e della normativa anticorruzione/trasparenza nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
- I sistemi di affidamento nel nuovo Codice.
- Le procedure e i criteri di aggiudicazione: primo inquadramento.
- Le soglie comunitarie.
- La fase procedimentale e la fase negoziale: gli atti e il riparto della giurisdizione.
- Il Responsabile del procedimento e le misure organizzative interne: nomina, compiti, funzioni e requisiti dopo le Linee guida ANAC n. 3/2016.
- Gli altri soggetti coinvolti nella realizzazione della commessa pubblica.

DOCENTE

Alessandro Massari

2^ giornata

**Le fasi della procedura di affidamento:
la preparazione dell'appalto**

Ravenna, venerdì 3 marzo 2017

- Le macro-fasi dell'iter realizzativo della commessa pubblica.
- La programmazione dei lavori e dei servizi/forniture.
- La natura del contratto e i contratti misti.
- La progettazione: inquadramento generale.
- Il calcolo del valore del contratto: criteri per gli appalti e per le concessioni.
- La suddivisione in lotti.
- Il quadro delle norme della *spending review* e Leggi di stabilità rilevanti.
- Le consultazioni preliminari di mercato.
- La definizione delle specifiche tecniche e le etichettature.
- Gli appalti verdi: i criteri ambientali minimi.
- Le clausole sociali.
- La documentazione relativa alla sicurezza.
- Le opzioni, il rinnovo dei contratti, la proroga tecnica, la ripetizione.
- La determinazione a contrattare: contenuti obbligatori e opportuni.

DOCENTE

Francesco Paparella

3^ giornata

**Le fasi della procedura di affidamento:
le procedure di scelta del contraente
(prima parte: il quadro delle procedure applicabili)**

Ravenna, martedì 7 marzo 2017

- La scelta delle procedure.
- La procedura aperta.
- La procedura ristretta.
- La procedura competitiva con negoziazione.
- La procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara: i casi di ammissibilità e il raccordo con la disciplina delle modifiche ai contratti in corso di esecuzione.
- Gli affidamenti diretti per infungibilità e le Linee guida ANAC sul *lock-in*.
- Il dialogo competitivo.
- Il partenariato per l'innovazione.
- Gli accordi quadro.
- I sistemi dinamici di acquisizione.
- Le aste elettroniche.
- I cataloghi elettronici.
- Le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione.
- Gli atti delle procedure ordinarie e il regime delle impugnazioni.
- Il principio della gara e le sue deroghe.
- Il "danno alla concorrenza" nella giurisprudenza della Corte dei conti.

DOCENTE

Alessandro Massari

4^ giornata

**Le fasi della procedura di affidamento:
le procedure di scelta del contraente
(seconda parte: la redazione del bando e l'indizione della gara)**

Ravenna, martedì 14 marzo 2017

- La *lex specialis*: bando, disciplinare di gara, allegati, e altri documenti di gara.
- La redazione del bando di gara.
- Il bando-tipo dell'ANAC e le deroghe da motivare nella determinazione a contrattare.
- Le clausole "a pena di esclusione"; questioni aperte e criticità applicative.
- Il nuovo soccorso istruttorio e gli elementi da definire nel bando.
- La disciplina delle commissioni di gara nel bando (Linee guida ANAC n. 5/2016).
- La disciplina delle offerte anomale nel bando: il ruolo del RUP, la commissione e le indicazioni da riportare nella *lex specialis* (Linee guida ANAC n. 3/2016).
- I requisiti di partecipazione.
- Le cause di esclusione (requisiti generali).
- I criteri di selezione (requisiti speciali).
- L'avvalimento.
- Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture.
- La definizione dei criteri di aggiudicazione: il rapporto tra prezzo più basso e OEVP.
- Le possibili declinazioni del criterio dell'OEVP e i costi del ciclo di vita.
- L'individuazione degli elementi di valutazione e la loro ponderazione nel bando.

DOCENTE

Alessandro Massari

5^ giornata

**Le fasi della procedura di affidamento:
le procedure di scelta del contraente**

(terza parte: le commissioni, l'applicazione dell'OEVP, la verifica delle offerte anomale)

Ravenna, venerdì 24 marzo 2017

- Le commissioni di gara e i principi generali sull'espletamento delle operazioni.
- La commissione o seggio amministrativo e il ruolo del RUP nella valutazione della documentazione amministrativa.
- La commissione giudicatrice.
- L'eventuale commissione per la valutazione delle offerte anomale.
- La nomina della commissione: competenza, contenuto e regime delle impugnazioni.
- La nomina della commissione giudicatrice mediante ricorso all'Albo nazionale dei commissari.
- La nomina della commissione giudicatrice interna.
- Le incompatibilità dei membri della commissione.
- L'applicazione del criterio dell'OEVP (Linee guida ANAC n. 2/2016).
- I criteri di calcolo; la normalizzazione.
- La valutazione delle offerte anomale.
- L'esclusione automatica delle offerte anomale.
- La proposta di aggiudicazione.
- La determinazione di aggiudicazione.
- Le comunicazioni obbligatorie.

DOCENTE

Alberto Ponti

6^ giornata

La stipulazione del contratto e l'avvio della fase di esecuzione

Ravenna, venerdì 31 marzo 2017

- La disciplina della stipulazione dei contratti.
- Lo *stand-still* e le sue deroghe nel nuovo Codice.
- L'esecuzione anticipata.
- La firma elettronica apposta ai contratti.
- L'attività preparatoria alla stipula del contratto.
- La distinzione tra scritture private semplici e atti dell'ufficiale rogante (atto pubblico e scrittura privata con firme autenticate).
- L'atto pubblico e la scrittura privata con firme autenticate.
- La stipula mediante scambio di corrispondenza.
- Gli adempimenti conseguenti alla stipulazione del contratto.
- Il regime dell'imposta di bollo.
- La registrazione.
- L'avvio della fase di esecuzione.
- Il rapporto tra RUP, DL e DEC nelle Linee guida ANAC.

DOCENTE

Francesco Paparella

7^ giornata

Le procedure sotto-soglia e semplificate e il mercato elettronico

Ravenna, mercoledì 5 aprile 2017

- La disciplina dei contratti sotto-soglia: le procedure ordinarie e le procedure semplificate negoziate. L'assorbimento delle procedure in economia nelle procedure semplificate sotto-soglia: conseguenze sui regolamenti interni.
- Gli obblighi di ricorso a strumenti telematici di acquisto o di negoziazione.
- Le Linee guida ANAC n. 4/2016 per le procedure sotto-soglia.
- Il ruolo del regolamento interno per l'attività sotto-soglia (la conversione e adattamento del regolamento per le procedure in economia).
- Gli affidamenti diretti infra 40.000 euro e la motivazione "adeguata".
- Il riaffidamento diretto al contraente uscente e la motivazione aggravata.
- La procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori.
- La procedura negoziata per i lavori infra 1 milione di euro.
- Gli adempimenti in tema di trasparenza.
- Gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione a seguito della Legge di stabilità 2016 e del nuovo Codice dei contratti.
- Il MePA 4.0. e le nuove regole del sistema di E-procurement della P.A.: affidamenti di servizi, forniture e lavori di manutenzione di importo inferiore a 1.000.000 di euro.
- Gli acquisti mediante ordine diretto: ambito normativo, l'obbligo del confronto concorrenziale, limiti di efficacia e criticità operative.
- La procedura "ordinaria" mediante richiesta di offerta (RDO), tra semplificazione normativa e regole informatiche.
- La "trattativa diretta": caratteri e gestione operativa.
- La stipula del contratto in modalità telematica e l'imposta di bollo.

DOCENTE

Roberta Bertolani

8^ giornata

**Le misure di trasparenza e prevenzione della corruzione
e i profili penalistici**

Ravenna, mercoledì 19 aprile 2017

- La normativa anticorruzione/trasparenza applicabile.
- La pubblicazione degli atti sul profilo Amministrazione Trasparente.
- Il Piano anticorruzione, nazionale e interno, in tema di contratti pubblici.
- Il Codice di comportamento interno e l'applicazione agli operatori economici.
- I Patti di integrità e i Protocolli di legalità.
- Il conflitto di interesse e la sua gestione nelle procedure di affidamento.
- I reati configurabili nelle diverse fasi delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
- La turbata libertà del procedimento amministrativo di scelta del contraente.
- La turbata libertà degli incanti.
- Altre figure di illeciti penali.

DOCENTE

Roberta Bertolani

9^ giornata

La progettazione nei lavori pubblici

Ravenna, giovedì 27 aprile 2017

- Il Decreto del Ministro delle Infrastrutture per la definizione dei contenuti della progettazione nei nuovi tre livelli progettuali.
- Gli studi di fattibilità.
- L'affidamento dell'incarico di progettazione all'interno della P.A.: modalità di attribuzione, requisiti, ruoli e responsabilità.
- Le gare di progettazione nelle Linee guida ANAC n. 1/2016.
- La responsabilità del progettista: la responsabilità tecnica, civile, penale e professionale; la responsabilità disciplinare per i dipendenti della P.A.; l'errore e l'omissione progettuale; la responsabilità contabile.
- Il sistema di qualificazione degli esecutori e l'avvalimento.
- Le nuove categorie superspecializzate dopo il D.M. n. 248/2016.
- Le novità sul subappalto e sui subcontratti.
- Le novità in materia di verifica e validazione della progettazione.
- La fase di esecuzione: Il RUP quale soggetto che dirige l'esecuzione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture.
- Il Direttore dei lavori nel nuovo Codice e il D.M. che stabilisce le modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto.
- Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo.

DOCENTE

Accursio Pippo Oliveri

10^ giornata

La progettazione e l'esecuzione negli appalti di servizi e forniture

Ravenna, venerdì 5 maggio 2017

- Il progetto dell'appalto di servizi e forniture.
- Il contenuto del progetto: il D.Lgs. n. 50/2016 e il previgente DPR n. 207/2010. L'ambito applicativo differenziato.
- L'adeguatezza dell'importo a base di gara rispetto al costo del lavoro e della sicurezza. Il calcolo del costo del personale.
- La fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture. Il D.Lgs. n. 50/2016, il previgente DPR n. 207/2010 e le Linee guida dell'ANAC: un quadro di difficile composizione.
- La gestione della fase di esecuzione:
 - la cooperazione della stazione appaltante e l'ingerenza nell'esecuzione;
 - gli ordini di servizio;
 - la contabilità;
 - l'effettivo rilevamento delle prestazioni eseguite;
 - l'applicazione dei prezzi contrattuali e il loro aggiornamento;
 - l'avvio della prestazione;
 - le sospensioni parziali o totali della prestazione;
 - le varianti;
 - la concessione delle proroghe e la rideterminazione del tempo contrattuale per l'esecuzione;
 - l'applicazione delle penali.
- Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione: le riserve e le contestazioni scritte; le modalità di "verbalizzazione" delle contestazioni nei "documenti contabili".
- La verifica di conformità.

DOCENTE

Francesco Paparella

11^ giornata

La gestione della fase esecutiva nei lavori pubblici

Ravenna, venerdì 12 maggio 2017

- Gli adempimenti preliminari all'esecuzione.
- La consegna dei lavori e le conseguenze della mancata/ritardata consegna.
- Il controllo amministrativo-contabile: i documenti contabili (i nuovi contenuti del giornale dei lavori, i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste, il registro di contabilità, lo stato di avanzamento lavori, il conto finale dei lavori, la contabilità semplificata per lavori d'importo sotto i 40.000 euro).
- La gestione operativa e contabile dei subappalti e dei subcontratti.
- La nuova anticipazione del corrispettivo d'appalto.
- La sospensione dei lavori.
- Le modifiche ai contratti e le varianti in corso d'opera.
- Le modalità di affidamento delle varianti.
- La disciplina delle riserve dell'appaltatore e l'accordo bonario.
- Il recesso e la risoluzione dei contratti per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
- Funzioni e compiti del direttore dei lavori al termine dei lavori.
- La fase di collaudo nel nuovo Codice.

DOCENTE

Accursio Pippo Oliveri

12^ giornata

La risoluzione delle controversie

Ravenna, lunedì 15 maggio 2017

- Il quadro normativo dopo il nuovo Codice dei contratti.
- Gli strumenti di tutela.
- La definizione amministrativa delle contestazioni.
- L'accordo bonario.
- Il parere conciliativo dell'ANAC. Il nuovo potere di "raccomandazione" dell'ANAC al di fuori del precontenzioso (art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016).
- L'arbitrato.
- La transazione.
- Il rito appalti dopo il nuovo Codice.
- I rimedi cautelari.
- La tutela cautelare ante causam.
- Il nuovo rito "superspeciale" introdotto dall'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'impugnazione dei provvedimenti di esclusione e ammissione dei concorrenti. Finalità, presupposti e criticità.

DOCENTE

Ugo Di Benedetto

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il Corso di specializzazione, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 50 unità.

Sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- 1) laurea in qualsiasi disciplina conseguita secondo il previgente ordinamento;
- 2) laurea e laurea specialistica in qualsiasi disciplina conseguita secondo il vigente ordinamento;
- 3) sono inoltre ammessi i dipendenti di Amministrazioni e Aziende pubbliche in possesso del diploma di scuola media secondaria.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti, con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di dieci giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei dieci giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

La direzione si riserva di accettare le iscrizioni pervenute dopo il termine di accettazione degli annullamenti, per le quali restano valide le modalità di iscrizione e annullamento indicate.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo congruo. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITA' DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

SEDE DI SVOLGIMENTO

☛ **AUTORITA' PORTUALE DI RAVENNA, Sala Convegni, Via Antico Squero, 31**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Intero percorso formativo (12 giornate d'aula)

€ 1.300 + IVA *

€ 1.100 + IVA (per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti)

Singola giornata

€ 150 + IVA *

€ 120 + IVA (per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti)

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico.

In caso di iscrizioni multiple è possibile richiedere un preventivo personalizzato all'indirizzo formazione@maggioli.it

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

Segreteria Organizzativa: MAGGIOLI FORMAZIONE

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini) • tel. 0541 628840 - fax 0541 628768

E-mail: formazione@maggioli.it • www.formazione.maggioli.it

Maggioli Formazione è un marchio di proprietà di Maggioli SpA, Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001.

Codice fiscale 06188330150 - Partita iva 02066400405

SCHEDA DI ISCRIZIONE da inviare a MAGGIOLI FORMAZIONE

Fax 0541 628768 - formazione@maggioli.it

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Ravenna, febbraio/maggio 2017 (FHAP170221)

DESIDERO PARTECIPARE ALL'INTERO PERCORSO DI 12 GIORNATE

DESIDERO PARTECIPARE A UNA O PIÙ GIORNATE *da selezionare*

- | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> 21 febbraio 2017 | <input type="radio"/> 3 marzo 2017 | <input type="radio"/> 7 marzo 2017 | <input type="radio"/> 14 marzo 2017 |
| <input type="radio"/> 24 marzo 2017 | <input type="radio"/> 31 marzo 2017 | <input type="radio"/> 5 aprile 2017 | <input type="radio"/> 19 aprile 2017 |
| <input type="radio"/> 27 aprile 2017 | <input type="radio"/> 5 maggio 2017 | <input type="radio"/> 12 maggio 2017 | <input type="radio"/> 15 maggio 2017 |

DATI DEL PARTECIPANTE

NOME E COGNOME

CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)

INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

TEL. FAX.

E-MAIL (no indirizzi PEC)

PAGAMENTO DELLA QUOTA

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

Ordine acquisto Contratto Determina Delibera
 Impegno di spesa (e n. capitolo) Buono ordine

NUMERO _____ DATA _____

per un importo pari a € _____

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

DATI PER LA FATTURAZIONE

ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

VIA (SEDE LEGALE) N.

CAP CITTA' PROV.

PARTITA IVA

CODICE FISCALE (sempre obbligatorio)

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica)

CIG (se richiesto) CUP (se richiesto)

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 "Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett. f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti potranno essere ceduti ad aziende, enti o altri soggetti terzi se interessati e tra coloro che hanno partecipato all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy.

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data _____

Firma del cliente _____